

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ
ТГЮК

« 01 » 09

И.Х.Лямина

20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 20 15 г.



Положение

о методическом Совете кураторов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом Совете кураторов (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Методическое объединение кураторов – структурное подразделение внутриколледжной системы управления учебно-воспитательным процессом.

1.3. Методическое объединение координирует научно-методическую, организационную и воспитательную работу кураторов студенческих групп.

1.4. Во главе методического объединения стоит специалист высокой квалификации, получивший признание коллег.

1.5. Заседания методического Совета кураторов проводятся не реже одного заседания в квартал (при необходимости чаще).

2. Основные цели и задачи деятельности методического совета кураторов

2.1. Формирование воспитательной системы, интегрирующей воспитание и обучение в целостный образовательный процесс, направленный на формирование будущего конкурентно-способного и востребованного специалиста.

2.2. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы как в отдельно взятой группе, так и в целом по Колледжу.

2.3. Повышение и совершенствование теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий, проводимых в Колледже.

2.5. Формирование единых принципов подхода к воспитанию и социализации личности студентов.

2.6.Изучение, обобщение и апробирование на практике передового педагогического опыта, современных воспитательных технологий, форм и методов работы.

2.7.Совершенствование методов и стиля взаимодействия кураторов и воспитанников на основе принципов гуманизма.

2.8.Оказание помощи в организации воспитательной работы со студентами среди молодых специалистов.

3.Функции методического совета кураторов

3.1.Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности студенческих коллективов, проведенных мероприятий.

3.2.Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов, организует их взаимодействие.

3.3.Организует изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов, принимает решения по различным текущим вопросам, касающихся воспитательных моментов, при необходимости, участвует в работе Совета профилактики и Совета Колледжа.

3.5.Занимается проектно-творческой деятельностью, обсуждает и оценивает социально-педагогические программы кураторов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы для аттестации кураторов.

3.6.Оценивают работу членов методического объединения кураторов, ходатайствуют перед администрацией Колледжа о поощрении лучших кураторов.

3.7.Выносит на рассмотрение педагогического Совета Колледжа предложения по совершенствованию воспитательной системы Колледжа.

4.Функциональные обязанности руководителя методического совета кураторов

4.1.Руководитель Совета отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов, пополнение «методической копилки» куратора.

4.2.Составляет документацию о работе Совета и проведенных мероприятиях,

4.3.Совместно с заместителем директора по воспитательной работе следит за выполнением функциональных обязанностей кураторов, повышением научно-методического уровня воспитательной работы, за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

4.4.Организует проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний МО, внедряя при этом новые формы работы.

4.5.Участвует в подготовке и организации аттестации кураторов.

4.6.Организует взаимодействие кураторов – членов методического объединения между собой и другими подразделениями Колледжа.

4.7.Организует изучение и обобщение, использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов.

4.8.Консультирует по вопросам воспитательной работы кураторов групп.

5.Обязанности членов методического совета кураторов

5.1.Руководствоваться в работе данным Положением.

5.2.Обеспечивать выполнение концепции воспитательной работы Колледжа.

5.3.Проявлять активность и творчество в решении воспитательных задач педагогического коллектива Колледжа, стремиться к получению новых знаний по педагогике и психологии, быть готовым к усвоению передового опыта и передаче своего опыта работы коллегам.

6.Права членов методического совета кураторов

6.1.Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания;

- высказывать предложения о проведении аттестации педагогических работников;

- обращаться за консультацией и помощью к членам МО, руководителю методического объединения, зам. директора по ВР.

7.Состав совета кураторов колледжа, взаимодействие с другими подразделениями

7.1.В Состав Совета кураторов входят кураторы студенческих групп всех отделений, заместитель директора по воспитательной работе Колледжа, заместитель директора по научно-методической работе Колледжа.

7.2.Председателем Совета кураторов является заместитель директора по воспитательной работе или пользующийся авторитетом среди коллег опытный педагог, куратор группы.

7.3.Для решения научно-методических и организационных задач Совет в праве принять решение о создании творческих групп с учетом поставленных задач, возраста студентов и специфики подготовки специалистов на разных отделениях. При создании творческих групп руководителем может быть назначен или выбран один из членов группы.

7.4.Для координации деятельности коллектива и повышения психолого-педагогического и методического мастерства на заседаниях Совета могут быть приглашены заведующими отделениями, специалист по

работе с молодежью колледжа, психолог и другие специалисты в соответствии с планом работы Совета.

8. Формы работы методического объединения кураторов

8.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания;
- открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- наставничество;
- выступление педагогов по различным аспектам воспитательной работы;
- творческие отчеты.

9. Ответственность

9.1. Методический Совет кураторов несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

10. Документация методического совета кураторов

10.1. Список членов методического Совета кураторов.

10.2. Годовой план работы.

10.3. Протоколы заседаний Совета.

10.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах.

10.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий по итогам проведенных мероприятий тематического и административного контроля (копии справок, приказов).

10.6. Материалы «методической копилки» куратора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К